

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОУ «Детский сад № 90»  
Ларионова А.А./\_\_\_\_\_  
«28» августа 2025 г.

**План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в  
МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 90 «Теремок»**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	14.02.2025 г.	Заведующий Ларионова А. А.	Исполнено, Приказ № 48, 14.02. 2025 г.
2	Корректировка и изменение формы и содержания комплексно-тематического планирования воспитательно-образовательной деятельности	Март - апрель 2025 г.	Рабочая группа	Исполнено
3	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников. Презентация «Мероприятия по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МДОУ», перечень документов педагогических работников.	28.08.2025 г.	Зам. зав. по ВМР Ильина О. Д., старший воспитатель Кузьмина Ю. А,	Исполнено, Педсовет № 1 28.08.2025 г.
4	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	В течении года	Заведующий Ларионова А. А., зам. зав. по ВМР Ильина О. Д., старший воспитатель Кузьмина Ю. А,	Исполнено

5	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 30.10.2025 г.	Заведующий Ларионова А. А., зам. зав. по ВМР Ильина О. Д., старший воспитатель Кузьмина Ю. А,	Исполнено
6	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	До 30.12.2025 г.	Заведующий Ларионова А. А.	В процессе
7	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	В течении года	Зам. зав. по ВМР Ильина О. Д., старший воспитатель Кузьмина Ю. А,	Исполнено, анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности
8	Правовое просвещение работников образовательной организации: - размещения информации на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»; - проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций.	По мере необходимости	Заведующий Ларионова А. А., зам. зав. по ВМР Ильина О. Д.	Исполнено, размещение ЧАТ-бота «Помощник Рособрнадзора» на сайте, анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности

